

**T.C.**  
**ANKARA VALİLİĞİ**  
**KAHRAMANKAZAN ŞEHİT FATİH ALPASLAN ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Ortaokula Kayıt Yapılması	Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2-Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3-Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
9	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1-Veli dilekçesi 2-Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3-Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4-Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5-Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci Mazeret İzni	Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
11	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ
12			
13			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Okul Müdürlüğü  
**İsim** : İbrahim GÖK  
**Ünvan** : Okul Müdürü  
**Adres** :Fatih Mahallesi Söğüt Cad. No:18  
Kahramankazan/ANKARA

**Telefon** : 0312 504 44 41  
**Faks** : 0312 504 44 41  
**E-Posta** :770452@meb.k12.tr

**İlk Müracaat Yeri:** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Kemal YILDIRIM  
**Ünvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
**Adres** : Fatih Mah. Ankara Bulvarı Hükümet Konağı  
06980 Kahramankazan/ANKARA

**Telefon** : 0312 814 27 32  
**Faks** : 0312 814 06 18  
**E-Posta** : kazan06@meb.gov.tr